



УТВЪРЖДАВАМ:

Мария Илиева
Директор

П Л А Н

**За ликвидиране на пожар и евакуация /извеждане/ на хора и имущество за
ППМГ “Васил Левски” град Смолян**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият План е разработен на основание чл. 5 и чл. 8 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

1. Планът е изготвен с цел да осигури безопасната евакуация на учителите, служителите, работниците и учениците и да се сведат до минимум материалните загуби при възникнал пожар.
2. Периодично, но не по-малко от веднъж в годината, плана да се проиграва практически под ръководството на отговорника на училището в присъствието на служител на ПАБ.

**Задължения на длъжностните лица при възникване на пожар през работно
време**

1. При възникване на пожар, първият работник или служител открил пожара оповестява на персонала и учениците за възникването на бедствието.
2. Обслужващият персонал:
 1. Уведомява ОУ ПБС – Смолян на тел.112;
 2. Отваря евакуационните врати на училището;
 3. Насочва персонала, учениците и гостите към евакуационните врати, както следва:
 - пребиваващите на 2 етаж стара сграда 1, 2, 3 и 4 кабинет се евакуират през източен аварийен изход;
 - пребиваващите на 2 етаж стара сграда в 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 кабинет и сервизни помещения се евакуират през централен вход;
 - пребиваващите на 1 етаж стара сграда в 13, 14, 15 и 16 кабинет се евакуират през източен аварийен изход;
 - пребиваващите на 1 етаж стара сграда в 17, 18, 19 и 20 кабинет се евакуират през централен вход;
 - пребиваващите на 1 етаж стара сграда в 21, 22, 23 и 24 кабинет и сервизни помещения се евакуират през западен аварийен изход на стара сграда;
 - пребиваващите в новата сграда на училището се евакуират през приземния вход на нова сграда под топла връзка.
3. Действа се по указание дадено от ръководителя на евакуацията директора на училището и се изпълняват следните мероприятия:
 - a/ подготвят маршрута, реда за движение и мястото за събиране както следва:
 - отварят се вратите по посока на движението;
 - пребиваващите се евакуират според гореизложените указания;

- всички пребиваващи се водят до спортната площадка;
- пребиваващите вземат личните си вещи и документи, затварят се прозорците, изключват се ел. уреди.

б/ подготвят се пребиваващите за евакуация;

в/ при подаден сигнал се изключва ел. инсталацията, ел. уредите – отговорници: пом. персонал;

г/ домакина на училището създава оптимална организация при раздаването на индивидуални средства за защита – отговорник Северина Беева;

ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ПОЖАР

1. Да се запази спокойствие! Не се поддавайте на паниката!
2. Обадете се на тел. 112!
3. При задимяване – движете се приведени ниско към пода, там въздухът е по-чист!
4. Не отваряйте вратата на горящото помещение преди да сте осигурили средства за гасене!
5. При преминаване през горящо помещение, по възможност намокрете дрехите си обилно с вода или се наметнете с намокрено одеало и др.!
6. Предпазете се от обилния дим като поставите пред носа и устата си навлажнена кърпа!
7. Ако горят ел. уреди – изключете ги от мрежата или снемете ел. напрежението.
8. Не използвайте вода за гасене на ел. уреди под напрежение!
9. Евакуацията от съответното помещение да се извършва съгласно плана и схемите за евакуация на ППМГ “Васил Левски” през най-близкия евакуационен изход директно навън.
10. При невъзможност да напуснете сградата, насочете се към помещения където няма горими материали, уплътнете с подръчни средства, така, че да не прониква дим, намокрете дрехите си и чакайте идването на противопожарна охрана!



ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

“Васил Левски” гр. Смолян

4701 Смолян, ул. “Никола Филипов” № 2; тел./факс 0301/8 29 02; e-mail: pmg_smolyan@abv.bg

Щ А Б

на

самозащитна команда на ГЗ и ППО

№	Длъжност	Брой по щат	Заема се от ...
I. КОМАНДВАНЕ			
1.	Командир на командата	1	Лъчезар Узунов
2.	Заместник на командата	1	Петър Данчев
II. ПРОТИВОПОЖАРНО ОТДЕЛЕНИЕ			
1.	Командир	1	Радостина Фисинска
2.	Огнеборци	3	Мирослав Жанаваров – 12 в клас
			Валентин Герчев – 12 а клас
			Васил Ганичев – 12 а клас
3.	Водоносци	3	Мартин Топчиев – 12 в клас
			Росен Сантев – 12 а клас
			Емилиян Ганелов – 12 б клас
III. ОТДЕЛЕНИЕ – „РЕД И СИГУРНОСТ“			
1.	Командир	1	Никола Николов
2.	Бойци	8	Иван Стоев – 12 а клас
			Иво Калфов – 11 б клас
			Костадин Гунчев – 12 б клас
			Мирослав Кочмаров – 12 б клас
			Стойчо Сулинаджиев – 12 б клас
			Георги Милев – 11 б клас
			Гюнер Идриз – 11 б клас
Иван Стоянов – 11 б клас			
IV. САНИТАРЕН ПОСТ			
1.	Командир	1	Величка Згурова
2.	Бойци – санитарна чанта	3	Тодор Матушев – 12 а клас
			Иван Бадев – 12 а клас
			Анастас Кехайов – 12 а клас



ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“Васил Левски” гр. Смолян

4701 Смолян, ул. “Никола Филипов” № 2; тел./факс 0301/8 29 02; e-mail: pmg_smolyan@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Мария Илиева
НАЧАЛНИК ГЗ и ППО

Щ А Б

на
командването на ГЗ и ППО на
ППМГ “Васил Левски” град Смолян

№	Наименование на длъжността	Брой по щат	Заема се от	Длъжност
1	Началник ГЗ и ППО	1	Мария Илиева	Директор
2	Зам. н-к ГЗ и ППО	1	Христина Янчева	Заместник-директор
3	Н-к щаб ГЗ и ППО	1	Радостина Фисинска	Старши учител
4	Н-к Р Х З	1	Никола Николов	Старши учител
5	Н-к М Т О	1	Северина Беева	Касиер-домакин
6	Н-к техн. осигуряване	1	Мария Николова	ЗАТС
7	Мед. осигуряване	1	Незифе Хаджи	Мед.сестра

Радостина Фисинска
Началник щаб ГЗ



М Е Р О П Р И Я Т И Я

за

изпълнение задачите по ППО за учебната 2018/2019 година

1. Провеждане на инструктажи:
 - а/ ученици V-VI и VIII-XII клас - Отг.: учителите
 - б/ учители - Отг.: Х. Янчева – заместник-директор
 - в/ пом.персонал - Отг.: Х. Янчева – заместник-директор

2. Опазване на училищното имущество.
 - Отг.: Всички учители и пом. персонал
 - СРОК: Постоянен

3. Поддръжка на машини и съоръжения.
 - Отг.: Работник поддръжка на сгради
 - СРОК: Постоянен

4. Запознаване и утвърждаване на екипите на ГЗ и ППО.
 - Отг.: Н-к щаб
 - СРОК: м.10.2018 г.

5. Провеждане на учебни тренировки за защита на личния състав при възникване на пожар:
 - а/ с екипите на ППО.
 - СРОК: м.11.2018 г.
 - Отг.: н-к щаб
 - б/ с личния състав на училището – ученици, учители, пом. персонал.
 - СРОК: м.04.2019 г.
 - Отг.: М. Илиева

6. Периодична проверка на състоянието на училището и готовността за ППО през:
 - а/ есенно-зимния сезон.
 - СРОК: м.11.2018 г.
 - Отг.: Началник РХЗ, работника поддръжка на сгради и огняра
 - б/ пролетно-летния сезон.
 - Отг.: Началник РХЗ, работника поддръжка на сгради и огняра



И Н С Т Р У К Ц И Я

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

НА ОСНОВАНИЕ НАРЕДБА № 3 от 1997 ГОДИНА НА МВР ЗА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Н А Р Е Ж Д А М:

Педагогическите кадри, обслужващият персонал и учениците в училището да полагат системно грижи и предприемат действени мерки за задължителното изпълнение на следните противопожарни изисквания:

I. При експлоатацията и поддържането на електрическите инсталации в класните стаи, учебните кабинети, физкултурните салони, канцелариите, котелното помещение, училищната работилница и училищната сграда да не се допуска:

1. Използването на нестандартни или неизправни електрически уреди и апаратура; на нестандартни предпазители в електрическите табла; на електрически котлони, печки, бързовари и всякакви други електроуреди на пожароопасни места без наблюдение;

2. Прекратяването на открити транзитни кабели и проводници през складовете и други помещения на училищната сграда;

3. Отстраняването на повреди и неизправности на електрическите инсталации; работа на дърводелските и металообработващите машини, както и извършване на заваръчни работи от лица, които не притежават необходимата квалификация и правоспособност;

4. Извършването на дейности в котелното помещение и училищната работилница, несвързани с тяхното основно предназначение;

5. Ползването на отоплителната система при неспазване на техническите условия за нейната експлоатация; оставянето на работещите котли без контрол и сушенето на горими материали върху конструкцията и оборудването на инсталацията;

6. Натрупването на запаси и съхраняването на взривоопасни и пожароопасни вещества и материали в учебната сграда и непосредствена близост до нея.

II. При провеждане на лабораторните упражнения с учениците учителите задължително да провеждат инструкции за пожаробезопасна работа с ползваните машини, уреди, пособия, химически материали и вещества, да организират изхвърлянето на опасните и горимите отпадъчни материали от учебните кабинети веднага след приключване на учебните занятия.

III. Материално отговорното лице и подчиненият му обслужващ персонал да създават и поддържат необходимите условия за успешно пожарогасене при възникване на пожар; да почистват периодично от горими отпадъци складовите помещения и заключват редовно вратите, водещи към тях; да поддържат евакуационните изходи на учебната сграда в проходимо състояние при пребиваване на ученици в нея.

IV. При провеждане на обучението по гражданска защита класните ръководители да обръщат особено внимание на правилата за поведение и действие на учениците при пожар; за възникване чувство на отговорност у тях по поддържане на необходимата пожаробезопасна обстановка в училището.

В занятията с персонала да се изучават и усвоят изискванията за работа с наличните противопожарни уреди и вътрешно училищните противопожарни кранове.

V. След приключване на работното време помощният персонал да изключва електрическото захранване на учебните помещения.

VI. При затваряне на пътя, водещ към двора на училището незабавно да се уведомява службата за противопожарна охрана.

С настоящата противопожарна ИНСТРУКЦИЯ да се запознаят всички учители, ученици и служители за сведение и изпълнение.

Мария Илиева
Директор

УТВЪРЖДАВАМ:
(подпис и печат)
Ръководител: Илиева, директор
(фамилия, длъжност)
Дата:
ПЛАН
за действие при пожар
в обект: Профилирана природо-математическа гимназия „Васил Левски“ град Смолян
I. Последователност на действията при пожар
1. Съобщаване за възникнал пожар;
1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 или 160 и на Мария Илиева – директор, при отсъствие – Христина Янчева – заместник-директор и зам. началник ППО, на Радостина Фисинска – началник щаб ППО, Северина Беева – касиер-домакин (описва се на кого трябва да се съобщи – отговорник по ПБ, ръководител на обекта)
1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:
а) длъжност и фамилия;
б) наименование на обекта;
в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.
2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:
2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност:
Христина Янчева – заместник-директор и зам. началник ППО, 0885543168
Радостина Фисинска – началник щаб ППО, старши учител по ФВС, 0879626581
Северина Беева – касиер-домакин, началник МТО, 0884543153
2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:
а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.
2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, В и К дружества и др.
3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).
II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум
1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.
2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.
3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.
4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.
III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар
1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.
2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.
3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):
3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;
3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

