

***Правилник за създаването,  
устройството и дейността на  
обществените съвети към  
детските градини и  
училищата***

Общественият съвет е орган за  
*подпомагане на развитието*  
на училището и  
*за граждански контрол на*  
*управлението му.*

# Създаване и устройство

Обществен съвет се създава към всяко училище, с изключение на духовните училища, вечерните училища, училищата към местата за лишаване от свобода възпитателните училища интернати и социално-педагогическите интернати, както и на частните детски градини и частните училища, които не получават средства от държавния бюджет.

Състои се от **нечетен** брой членове и включва **един** представител на финансиращия орган и **най-малко трима** представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на общината.

Представителите на родителите  
за излъчват на събрание на  
родителите.

За представители на родителите  
могат да бъдат излъчени:

1. родители на ученици от  
училището;

2. професионално доказани  
личности от различни области на  
обществения живот, изявени  
общественици, спомоществователи,  
бивши възпитаници, които не са  
родители ученици от училището.

Съставът на общественения съвет  
включва и резервни членове на  
представителите на родителите.

Участието на членовете в  
общественения съвет е на  
доброволни начала и е  
безвъзмездно.

Не може да бъде член на общественения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. член на настоятелството на училището;



3. в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

Членовете на общественения съвет  
попълват декларация, с която  
удостоверяват липсата на  
обстоятелствата по - горе.

Броят на членовете на общественения съвет може да бъде:

1. за училища с до 500 ученици –  
5 или 7.

2. за училища с над 500 ученици –  
7 или 9.

Конкретният брой на членовете на обществения съвет се определя от директора на училището.

Не по-малко от  $2/3$  от  
представителите на родителите в  
обществения съвет  
задължително са родители на  
ученици от училището.

Представителите на родителите в училища с над 100 ученици се излъчват на два етапа:

1. първи етап – срещи на родителите на всяка паралелка, на които се канят родителите на всеки ученик и се излъчват:

а) по двама представители от паралелка – в училища от 101 до 600 ученици;

б) по един представител от паралелка - училища с над 600 ученици.

**Втори етап – събрания на  
родителите, в които участват  
излъчените лица на първи етап.**

**Събранието и/или срещите на  
родителите се свикват от директора  
на училището в подходящо време с  
цел осигуряване на присъствието на  
максимален брой родители.**

В събранието и/или в срещите на  
родителите може да участва с право на  
глас само един родител на ученик.  
За член на общественения съвет всеки  
родител може да номинира себе си,  
друг родител на ученик в училището,  
както и професионално доказани  
личности от различни области на  
обществения живот, изявени  
общественици, спомоществователи,  
бивши възпитаници, които не са  
родители



На събранието на родителите се  
излъчват и резервни членове,  
които могат да бъдат само  
родители на ученици от  
училището.

Броят на резервните членове не  
може да е повече от броя на  
представителите на родителите в  
обществения съвет.

При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервният член съобразно поредността на заместване.

Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член.

На събранието и/или на срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

Присъствалите на събранието и/или на срещите лица подписват присъствени списъци.

Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на училището.

За участие в събранието и/или в срещите на родителите директорът отправя писмена покана до родителите на всички ученици в училището, която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на събранието/срещата на родителите;
2. информация за мястото и/или за интернет страницата, на което са оповестени правомощията на общественения съвет.

Директорът изпраща поканата чрез класния ръководител на ученика, както и по електронна поща, в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на събранието и/или на срещите на родителите.

За събранието и/или за срещите на  
родителите директорът:

1. уведомява родителите на учениците  
чрез ученическата книжка;
2. поставя съобщение на видно място  
в сградата на училището;
3. публикува съобщение на интернет  
страницата на училището;
4. използва други подходящи начини  
за уведомяване на родителите.

В срок не по-малко от 30 дни преди датата на провеждане на събранието на родителите директорът отправя писмено искане до финансиращия орган и до областния управител, за определяне на представител и на резервен член.

Поименният състав на общественения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведеното събрание на родителите и на писмените уведомления от финансиращия орган и от областния управител.

В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет



Членовете на общественения съвет се определят за срок до три години.

Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

В едномесечен срок преди изтичане на срока, директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

Промяна в състава на общественения съвет преди изтичане на срока се прави:

1. при отписване или завършване на ученика, чийто родител е член на общественения съвет;
2. след писмено заявление до директора на училището от представител на родителите;
3. след писмено уведомление от финансиращия орган или от областния управител за промяна на представителя;

4. по инициатива на директора при възникване на някое от следните обстоятелства:

- лицето е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
- лицето става член на настоятелството на училището;

- лицето е в трудово или облигационно правоотношение с училището, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е училището, първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на район в градовете с районно делене.

5. при неявяване на три заседания на общественения съвет за една учебна година;
6. по решение на събранието на родителите.

При предсрочно прекратяване на правомощията на член на общественения съвет от представителите на родителите съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване за срок до изтичането на срока от 3 години.

При предсрочно прекратяване на правомощията на представител на финансиращия орган или на работодателите, съставът се попълва от посочения резервен член за срок до изтичането на срока от 3 години.

При невъзможност съставът на  
обществения съвет да бъде  
попълнен с резервен член  
директорът организира частично  
попълване на състава за срок до  
изтичането на срока от 3 години.



# Дейност на общественения съвет и организация на работа

1. одобрява стратегията за развитие училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване – за училищата и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет, които получават средства от държавния бюджет;

6. съгласува училищния учебен  
план;

7. участва с представител на  
родителите в комисиите за  
атестиране на директорите при  
условията и по реда на държавния  
образователен стандарт за статута и  
професионалното развитие на  
учителите, директорите и другите  
педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските училища;

13. участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

При неодобрение от общественения съвет на актовете във връзка със Стратегията за развитие на училището и Училищния учебен план, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.



В срок до 31 март на текущата година директорът представя на общественения съвет проекта на бюджет на училището за становище

Общественият съвет изготвя  
отчет за своята дейност за  
предходната учебна година,  
който се:

1. поставя на мястото за  
обявления в сградата на  
училището;

2. публикува на интернет страницата на училището;
3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от училището.

Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

На първото заседание  
общественият съвет избира от  
състава си председател с  
обикновено мнозинство с явно  
гласуване.

## Председателят:

1. представлява общественения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на общественения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на общественения съвет.

Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

Заседанията на общественения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват.

Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание.

Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

Заседанието се счита за редовно,  
ако на него присъстват повече от  
половината от членовете на  
обществения съвет.

С право на съвещателен глас в  
заседанията на обществения съвет  
към училищата участват поне трима  
представители на ученическото  
самоуправление и представител на  
настоятелството.



Директорът на училището,  
съответно председателят на  
настоятелството, писмено  
уведомява председателя на  
обществения съвет за  
определените представители.

В заседанията на общественения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Директорът на училището  
има право да присъства на  
заседанията на общественения  
съвет  
и да изразява становище по  
разглежданите въпроси.

Административното и техническото подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от училището,  
определено от директора.  
Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

В срок до 31 декември 2016 г.  
директорите на детските градини  
и на училищата определят  
поименните състави на  
обществените съвети.