



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗАПОВЕД**  
№ 09-024/29.03.2018 г.

На основание чл. 25, ал. 4, във връзка с ал. 2 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 251, ал. 3, изречение второ от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 50, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, с оглед създаване на ред в организиране на дейностите по приемане на ученици по държавен план-прием в V клас в профилираните гимназии с профил “Математически” и профил “Природни науки”, при спазване на изискванията на чл. 66, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс

**УТВЪРЖДАВАМ**

1. Организация на дейностите по приемане на ученици по държавен план-прием в V клас в профилираните гимназии с профил “Математически” и профил “Природни науки” за учебната 2018/2019 година (Приложение № 1).

2. Образци на документи, както следва:

- а) Заявление за участие в приема за V клас (Приложение № 2);
- б) Служебна бележка за резултатите от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката (Приложение № 3).

Заповедта може да се обжалва в едномесечен срок пред Върховния административен съд.

**КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ**



*Министър на образованието и науката*

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В V КЛАС  
В ПРОФИЛИРАНИТЕ ГИМНАЗИИ С ПРОФИЛ „МАТЕМАТИЧЕСКИ“  
И „ПРИРОДНИ НАУКИ“ ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ ЗА  
УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

**Общи положения**

В V клас в профилираните гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“ могат да се приемат по държавен план-прием ученици, които успешно са завършили началния етап на основно образование, явили са се на националното външно оценяване в IV клас и са участвали във включени в календара на Министерството на образованието и науката (МОН):

1. олимпиада на областно ниво и поне едно състезание, които са в областта на математиката или на природните науки;

2. или поне две състезания в областта на математиката или на природните науки.

Състезанията и/или олимпиадата се определят от педагогическия съвет преди началото на всяка учебна година и не могат да бъдат срещу заплащане на такса или дарение.

**I. Началникът на регионалното управление на образованието (РУО)** ръководи, организира и контролира дейностите по приемането на ученици в V клас по държавен план-прием в съответната област, като:

1. изготвя обобщено предложение за прием в профилираните гимназии с профил „Математически“ и „Природни науки“ въз основа анализ на спецификата на областта и след съгласуване с кметовете на съответните общини в срок до 1 февруари 2018 г. Анализът следва да отчита броя на учениците, завършващи четвърти клас, броя на паралелките по държавен план-прием за учебната 2016/2017 година и броя на паралелките, осъществявали обучение в V клас през учебните 2014/2015 и 2015/2016 години в училища по чл. 26а от отменения Закон за народната просвета.

2. представя на министъра на образованието и науката обобщеното предложение за приемане на ученици в V клас в профилирани гимназии в областта в срок до 1 март 2018 г.;

3. утвърждава със заповед държавния план-прием в V клас с брой паралелки и брой места в тях в профилираните гимназии с профил „Математически“ и „Природни науки“ за учебната 2018/2019 година в срок до 30 март 2018 г.

4. организира публикуването на интернет страницата на регионалното управление на образованието утвърдения план-прием в V клас с брой паралелки и брой места в тях в профилираните гимназии с профил „Математически“ и „Природни науки“ за учебната 2018/2019 година в срок до 10 април 2018 г.

5. изпраща по електронен път до директора на профилираната гимназия протоколите с резултатите на учениците от областния кръг на олимпиадата по математика и състезанията в областта на математиката от календара на МОН, в които учениците са взели участие през учебната година – за сверяване с представените от тях служебни бележки.

6. закрива паралелката, когато записалите се ученици в дадена паралелка са под норматива за минимален брой в срок до 17 юли 2018 г. Учениците продължават обучението си в друго училище.

7. утвърждава реализирания прием до 30 юли 2018 г.

**II. Директорът на профилираната гимназия**, която осъществява прием в V клас, ръководи, координира и контролира дейностите по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас, като:

1. осигурява публикуването на интернет страница на училището на олимпиадата и/или на състезания в областта на математиката или на природните науки, резултатите от които по решение на педагогическия съвет участват в балообразуването.

2. представя на началника на РУО мотивирано предложение за държавен план-прием в V клас с брой на паралелките и с броя брой на местата във всяка от тях в съответствие с наличната материално-техническа база и възможността за обезпечаване на обучението с педагогически специалисти в срок до 15 януари 2018 г.

3. предоставя на началника на РУО до 15 януари 2018 г. информация за решенията на педагогическия съвет относно:

3.1. методиката за извършване на класирането;

3.2. тежестта на резултатите от олимпиадата и/или на всяко от състезанията, резултатите от които участват в балообразуването за приемане на ученици в V клас;

3.3. критериите за класиране на учениците с равен резултат, когато с броя им се надхвърля държавният план-прием.

4. организира публикуването на информацията по т. 3 на интернет страница на училището до 15 януари 2018 г.

5. определя със заповед състава и задълженията на училищната комисия по приема на ученици, както и времето и мястото за изпълнение на задълженията им в срок до 10 април 2018 г.

6. организира публикуването на интернет страницата на училището на утвърдения план-прием в V клас с брой паралелки и с брой на местата във всяка от тях и графика на дейностите по приемането на ученици в училището, времето и мястото на работа на училищната комисия в срок до 10 април 2018 г.;

7. осигурява необходимите условия за дейностите по приемане на документи и по организиране на класирането и записването на учениците.

8. предоставя на РУО информация за броя на незаетите места, за които могат да кандидатстват ученици, които отговарят на условията на чл. 73, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 04 юли 2018 г. Информацията се публикува на интернет страницата на училището.

9. предоставя на началника на РУО информация относно броя на записаните ученици и/или предложение за закриване на паралелката, в случай че записалите се ученици са под норматива за минимален брой в срок до 15 юли 2018 г.

10. определя със заповед лицето, отговорно за съхраняване на документацията от приема на учениците след приключването на приемната кампания и мястото за съхранението ѝ за срок от една година.

11. уведомява учениците, записани в паралелката, която е закрыта по реда на т. I, б и им предоставя оригиналите на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование в срок до 20 юли 2018 г.

**III. Училищната комисия по приема на учениците** организира и осъществява дейностите по приемането на документи, класирането и записването на ученици на места, утвърдени с държавния план-прием в V клас.

1. училищната комисия е в състав: председател - заместник-директор или главен учител и членове - учители и други педагогически специалисти от училището, като задължително сред тях има специалисти в областта на информационните технологии.

2. членове на комисията по т. 1 не могат да бъдат родители (настойници, попечители, представители на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), на ученици, които кандидатстват за приемане на места по утвърден план-прием в V клас в съответното училище. Това обстоятелство се удостоверява с декларация.

3. училищната комисия осъществява дейностите си като:

3.1. организира и контролира приемането на заявленията по образец, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, и копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование в периода от 18 до 22 юни 2018 г.;

3.2. завежда в определена за целта тетрадка - прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището, по пореден входящ номер подадените по т. 3.1. документи;

3.3. класира в периода 25-26 юни 2018 г. в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика учениците по низходящ ред по общия брой точки, получен като сбор от:

а) броя точки от националното външно оценяване по математика;

б) успеха, изчислен като средноаритметична стойност след превръщането на оценките по учебните предмети български език и литература, чужд език, математика, човекът и природата, човекът и обществото, музика, изобразително изкуства, домашен бит и техника, физическо възпитание и спорт, изучавани в раздел А на учебния план, в точки;

в) броя точки от олимпиадата и/или състезанията, определени от педагогическия съвет на училището като балообразуващи, умножени със съответния коефициент (ако такъв е предвиден с решението на педагогическия съвет).

3.4. съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред в зависимост от общия им брой точки, в който са отбелязани и учениците, класирани за прием в съответствие с утвърдените по план-прием места.

3.5. поставя на общодостъпно място в училището информация с резултатите от класирането на учениците при спазване на Закона за защита на личните данни в срок до 16,30 часа на 26 юни 2018 г.

3.6. организира записването на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование в срок до 28 юни 2018 г.

3.7. оповестява на интернет страницата на училището броя на незаетите места след изтичане срока за записване на класираните ученици в срок до 28 юни 2018 г.

3.8. уведомява следващите по низходящ ред ученици в зависимост от броя на останалите незаети места в срок до 29 юни 2018 г.

3.9. организира записването на следващите по низходящ ред ученици с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование в срок до 17.30 часа на 02 юли 2018 г.

3.10. организира приемането на заявленията по образец, копията от служебните бележки, удостоверяващи резултатите от олимпиадата и/или състезанията, и копията от удостоверенията за завършен начален етап на основно образование на учениците, кандидатстващи за незаетите места в периода 4-5 юли 2018 г.

3.11. завежда в определена за целта тетрадка - прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището, по пореден входящ номер подадените по т. 10 документи.

3.12. класира в съответствие с утвърдената от педагогическия съвет методика кандидатстващите ученици по низходящ ред по общия брой точки на всеки кандидат, посочен в протокола по т. 4) в срок до 6 юли 2018 г.;

3.13. организира и контролира записването на класираните ученици с оригиналите на удостоверенията за завършен начален етап на основно образование в срок до 10 юли 2018 г.;

3.14. предоставя на директора информация относно наличие на паралелка, в която записалите се ученици са под норматива за минимален брой и предоставя оригиналите на удостоверенията им за завършен начален етап на основно образование в срок до 13 юли 2018 г.

**IV. Ученици-близнаци**, отговарящи на условията по чл. 73, ал. 1 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 10 юли 2018 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. резултати от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката от календара на МОН през съответната учебна година;
3. удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
4. актовете за раждане само за сверяване от член на комисията, който приема документите.

**V. Учениците-кръгли сираци**, отговарящи на условията по чл. 73, ал. 1 и ползващи правото си по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, следва да подават до директора на приемащата профилирана гимназия в срок до 10 юли 2018 г. следните документи:

1. заявление за кандидатстване с посочено желание;
2. удостоверение за завършен начален етап на основно образование;
3. документ, удостоверяващ статута на ученика по чл. 77, ал. 2, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование само за сверяване от член на комисията, който приема документите.

ДО

Приложение 2

ДИРЕКТОРА НА

Вх. № .....

.....

.....

гр. ....

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в приема за V клас за учебната ..... г.

ОТ

....., родител на

*(трите имена на родител)*

.....,

*(име, презиме и фамилия на ученика)*

*(дата на раждане)*

.....

*(АДРЕС: област, община, ПК, гр./с., ж.к./кв., ул., №, бл., вх., ет., ап.)*

тел. ....

.....

*(област, община, населено място и наименование на училището, в което ученикът е завършил IV клас)*

### УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля синът/дъщерята ми да бъде допуснат/а до участие в приема за V клас в повереното Ви училище, тъй като отговаря на изискванията на чл. 73, ал. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Прилагам следните документи:

1. Копие на служебна бележка с резултатите от олимпиадата и/или състезанията в областта на математиката, включени в календара на Министерството на образованието и науката за учебната.....година.

2. Копие на удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

Допълнителни документи, които се представят за учениците, които ползват права по чл. 77, ал. 2, т. 1 и 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование **само за сверяване** от член на комисията, който приема документите.

3. Акт за раждане за ученик, ползващи права по чл. 77, ал. 2, т. 1.

4. Документ, доказващ правото на ученик по чл. 77, ал. 2, т. 2.

Родител: .....

*(име, презиме и подпис)*

Член на училищната комисия: .....

*(име, презиме и подпис)*

Дата .....

**СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**

**за резултатите от олимпиадата и/или състезанията в областта на математика**

.....  
 (област, община, населено място и наименование на училището-домакин на областен кръг на олимпиада по математика или на състезания в областта на математиката от календара на МОН)

издава настоящата служебна бележка .....  
 (име, презиме и фамилия на ученика) .....  
 (дата на раждане) .....

.....  
 (АДРЕС: област, община, ПК, гр./с., ж.к./кв., ул., №, бл., вх., ет., ап.) .....

тел. ....

.....  
 (област, община, населено място и наименование на училището, в което ученикът е завършил П клас) .....

В уверение на това, че ученикът/ученичката е участвал/а и е постигнал следните резултати в:

	Олимпиада/математическо състезание от календара на МОН	Протокол от .....2018 г. (дата)	Резултат
	Олимпиада по математика на областно ниво		
1.	Пролетно математическо състезание за ученици от IV клас		
2.	Математическо състезание "Европейско кенгуру" – областен кръг		
3.	Математическо състезание "Европейско кенгуру" – национален кръг		
4.	Математическо състезание "Питагор" за ученици от IV клас		
5.	Математическо състезание "Откриване на млади таланти"		

**Забележка:** *Попълва се само редът срещу олимпиадата и/или състезанието, в които ученикът/ученичката е взел/а участие, а в останалите редове се поставят черти.*

Дата.....

**Директор на училището-домакин:** .....  
 (име, презиме и подпис; печат на училището)